

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szervezet neve: Magyar Tudományos Akadémia Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet

Székhelye: 1083 Budapest, Szigony utca 43.

Adószáma: 15300526-2-42

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Dr. Freund Tamás

Hatályba lépett: 2018. május 25-én

I. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR - általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével az Intézet valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak kezelése, feldolgozása, tárolása stb. során.

II. A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya az Intézetre és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége vonatkozik, akiknek a személyes adatait az Intézet elektronikus vagy papír alapú dokumentumai tartalmazzák. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25. napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal történik.

III. Fogalmak

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

IV. Alapelvek

Az Intézet, mint ADATKEZELŐ maradéktalanul elismeri és magára nézve kötelezőnek tartja az alábbi alapelveket:

- A személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kezelni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint, hogy az érintettnek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, valamint, hogy azt világos és közérthető nyelven fogalmazzák meg az érintett számára.
- Személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet kezelni.
- Az adatkezelésnek a szükséges mértékre kell korlátozódnia, és csak a cél megvalósulásához szükséges ideig lehet az adatot kezelni.
- Az Intézet, mint Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében adja ki a jelen szabályzatot és teszi azt elérhetővé az érintettek számára. Adatkezelő rögzíti, hogy adatkezelését e szabályzat rendelkezéseinek betartásával, mind a papíralapú dokumentáció, mind az elektronikus adatállomány tekintetében megfelelő szervezési és technikai intézkedések alkalmazásával végzi, a személyes adatok megfelelő biztonságának, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is beleértve. A beépített és alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe kell venni.

V. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi 6 pontban felsorolt feltételek egyike teljesül:

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulásnak önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű nyilatkozatnak kell lennie, amelyet írásban, elektronikus úton lehet megtenni. Hozzájárulásnak minősül a honlap megtekintése során bejelölt erre vonatkozó négyzet vagy erre vonatkozó technikai beállítások végrehajtása. (A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nemcselekvés nem minősül hozzájárulásnak.) Ha az adatkezelés több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt erről az érintettet tájékoztatni kell.

2. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.
3. Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ebben az esetben az adatkezelés jogszabályon alapul, az érintett hozzájárulása nem szükséges.
4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.
5. Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogszerűség jogszabályon alapul. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelést összeegyeztethető, jogszerű adatkezelési műveletnek kell tekinteni.
6. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. (A jogos érdek fennállásának megállapításához körültekintően meg kell vizsgálni, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelynek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.)

VI. Az érintettek jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a következő információkat köteles az érintett rendelkezésére bocsátani:

- az adatkezelő és az adatkezelő képviselőjének kiléte, elérhetősége
- adatvédelmi referens elérhetősége
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja és jogalapja
- amennyiben a személyes adatokat továbbítják, a személyes adatok címzettjei
- ha az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei

- ha az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezetbe kívánja továbbítani a személyes adatokat, a megfelelő garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelő a következő kiegészítő információkat adja az érintettnek:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai
- érintett joga az adatokhoz való hozzáféréshez, azok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelése korlátozásához, tiltakozáshoz és adathordozhatósághoz való jog, panaszjog,
- tájékoztatás arról, hogy a személyes adatok szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

- az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte, elérhetősége
- adatvédelmi referens elérhetősége
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- az érintett személyes adatok kategóriái
- a személyes adatok címzettjei, ill. a címzettek kategóriái (ha van ilyen)
- ha az adatkezelő harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

Az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést nem végez.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról. Az adatkezelőnek ezen kötelezettsége nem áll fenn, ha az érintett már rendelkezik az információkkal.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és információt kapjon az adatkezelés céljairól, az érintett személyes adatok kategóriáiról, a címzettekről (vagy azok kategóriáiról), ahova a személyes adatot közölték, az adatok tárolásának tervezett időtartamáról (vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól), az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen; a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, és az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információról, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR rendelet által előírt megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló 4000 Ft-os díjat számít fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, ill. jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség azon célból, amelyből azokat gyűjtötték, ill. kezelték, ha az érintett visszavonja hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez, vagy ha a személyes adatok különleges kategóriái (pl. egészségügyi adatok, genetikai adatok, biometrikus adatok stb.) tekintetében adott kifejezett hozzájárulása volt az adatkezelés jogalapja és ez a jogalap már nem áll fenn. Az érintettet megilleti a törléshez való jog akkor is, ha a jelen szabályzat 6. pontjában foglaltak szerint tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha közvetlen üzletszerzés céljából történt az adatkezelés, továbbá, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, valamint, ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Adatkezelő gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nem végez.

A törléshez való jog nem alkalmazható, amennyiben az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges, ha az adatkezelő számára uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, közérdek vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges, továbbá népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból, valamint jogi igények előterjesztése, érvényesítése ill. védelme céljából történik az adatkezelés.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, helyette kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy az adatkezelő ill. egy

harmadik fél jogos érdekei érvényesítéséhez volt szükséges és az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő ill. egy harmadik fél jogos érdekei érvényesítéséhez volt szükséges, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Adatkezelő a profilalkotás körébe tartozó adatkezelést nem végez. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A tiltakozáshoz való joggal kapcsolatos tájékoztatást az érintettel való első kapcsolatfelvétel során meg kell tenni és a tájékoztatást egyértelműen, minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintett személyes adatai különleges kategóriáinak kezelésére vonatkozó kifejezett hozzájáruláson alapul, közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy az adatkezelő ill. egy harmadik fél jogos érdekei érvényesítéséhez volt szükségeséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, ÉS az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát.

8. Automatizált döntéshozatal esetén való mentesség

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, *kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló* döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez a mentesség nem alkalmazható akkor, ha a döntés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul. Az uniós vagy tagállami jogon alapuló döntések esetét kivéve az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

VII. Határidők, panasztétel, jogorvoslat

Az adatkezelőnek a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és jogaival, valamint az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, írásban vagy elektronikus úton kell megadnia. Az adatkezelő az érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelmek teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét vagy a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslat jogával.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő – adminisztratív költségeire tekintettel: 4000 Ft díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban kérdése merül fel vagy további információra van szüksége, a www.koki.hu oldalon találja az Intézet adatkezelési szabályzatát és kapcsolatba léphet az Intézet adatvédelmi referensével: Benkó Gabriella, adatvedelmifelelos@koki.mta.hu, vagy postai úton : MTA KOKI 1083 Budapest, Szigony utca 43.

Az érintett a jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit. Panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat. (1125 Budapest, Szilágyi E. fasor 22/C. Telefon: (1) 391-1400, www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint személyes adatainak e szabályzat és a vonatkozó jogszabályok szerint nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e szabályzat és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogait. Az eljárást az érintett lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt kell megindítani.

VIII. Adatvédelmi incidens és a felmerülése esetén követendő eljárás

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmaz eszköz, pl. laptop, pendrive, mobiltelefon eltűnése, elvesztése, ellopása. Adatvédelmi incidens az is, ha a személyes adatokat tartalmazó e-mailt nem a megfelelő címre küldték, vagy például az informatikai rendszer megtámadása, zsarolóvírus általi fertőzés, vagy az adatkezelő által tikosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, címlista nyilvánosságra kerülése.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, mint például

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a személyazonosság-lopást vagy személyazonossággal való visszaélést,
- a hátrányos megkülönböztetést,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- pénzügyi veszteséget,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését stb.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A felügyeleti hatóságnak tett bejelentésnek tartalmaznia kell

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- közölni kell az adatvédelmi referens nevét, elérhetőségeit,
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

Ha az információkat nem lehet egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi referens nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

IX. Munkahelyi adatkezelés

1. Beléptető rendszer

Az Intézet beléptető rendszert működtet, amelynek célja személy- és vagyonbiztonság védelme. A beléptető rendszer az Intézet dolgozóinak és az Intézet épületébe belépni szándékozó látogató személyek nevét, e-mailcímét és telefonszámát rögzíti. A rendszer adataihoz való hozzáféréshez, ill. az adatok kezeléséhez az informatikai vezető, az informatikus és a portaszolgálat munkatársai, valamint a rendszertelepítő cég megbízott munkatársai jogosultak, továbbá az OGR részhez az OGR vezetője.

Fentiek alapján a dolgozói kártyákat az Intézet területére való belépés és távozás alkalmával az intézet munkatársai kötelezően használják, az esetleg kiadott vendégkártyákat távozáskor a látogató az erre szolgáló gyűjtőbe dobja, amely egyidejűleg az ajtó nyitását biztosítja.

A dolgozói kártya elvesztését a dolgozó azonnal jelenteni köteles, a kártya letiltásra kerül.

2. Kamerás megfigyelőrendszer

Az Intézetben a személy- és vagyonbiztonság megfelelő biztosítása érdekében kamerás megfigyelőrendszer működik. A személy- és vagyonvédelem szabályait tartalmazó 2005. évi CXXXIII. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően az épület személy- és teherbejáratánál az Intézet területére belépni szándékozók tájékoztatására figyelemfelhívó tábla van kihelyezve a kamerás megfigyelés tényéről, továbbá a portaszolgálatnál megtekinthető a kamerák pontos helyének és az általuk megfigyelt területek felsorolása, a felvétel tárolásának időtartama, az adatokhoz való hozzáférésre jogosult személyek köre, az érintettek jogai és a jogérvényesítés rendjére vonatkozó rendelkezések.

A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének jogalapja az Intézet érdeke, a személy- és vagyonbiztonság megfelelő biztosítása és a munkavállalók tájékoztatása.

3. Kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat – üzemorvos által kezelt adatok

Az intézet dolgozói számára jogszabályi kötelezettség (2012. évi I. tv., a Munka törvénykönyve, az 1993. évi XCIII. törvény, a Munkavédelmi törvény, valamint a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet) alapján kötelező a munkaköri alkalmassági vizsgálat, amelyet az Intézet üzemorvosa végez. A kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat megléte a munkakör betöltésének feltétele.

Az üzemorvos által kezelt adatok az egészségügyi törzslapon szerepelnek: név, születési hely, idő, édesanya neve, lakcím, TAJ-szám, szakképzettség, családi anamnézis, foglalkozási anamnézis, státusok, munkakör, fizikális állapot, évenkénti biológiai monitor adatai.

Az adatok papír alapú dokumentumokban vannak tárolva, zárható iratszekrényben és távollét esetén mindig zárt helyiségben.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke, a munkavállaló védelme, ill. jogszabályon alapuló kötelezettség. Az adatkezelés célja, hogy a munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasságot megállapítsák, amely feltétele a munkaviszony létrejöttének. Az üzemorvos részéről csak azon információ továbbítható a munkáltató részére, hogy a dolgozó a munkakör betöltésére alkalmas vagy nem alkalmas.

A receptfelírás jelszóval védett, az üzemorvos használatában lévő, az Intézet területén kívüli helyszínen működtetett, megfelelő IT védelemmel ellátott számítógépen történik.

A munkavállalók egészségügyi adatainak kezeléséhez kizárólag az üzemorvosnak és üzemorvosi asszisztensnek van jogosultsága.

4. Álláshirdetésre benyújtott pályázatok, önéletrajzok kezelése

Az adatkezelés célja: a meghirdetett munkakör betöltése. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. A kezelt adatok: név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, esetleg fotó, születési hely idő, iskolai végzettséget, szakmai képzettséget igazoló dokumentumokban szereplő további személyi adatok. Az adatok kezelésére jogosultak: munkáltatói jogok gyakorlói, munkaügyi és pénzügyi ügyintézők, titkársági munkatárs.

Az adatok kezelésének időtartama: a meghirdetett munkakör betöltését követően a ki nem választott jelentkezők benyújtott, személyes adatokat tartalmazó anyagait törölni kell. A munkakör betöltésére kiválasztott munkavállalóval munkaszerződés kötésére kerül sor, amelyben a pályázatában szereplő személyes adatain túl további személyes adatok kezelésére is sor kerül.

5. Munkaszerződés megkötését követően a munkaviszony fennállása alatti adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés, az adatkezelés célja a munkaviszony létrejötte, majd a munkaviszony kapcsán keletkezett munkáltatói kötelezettségek teljesítése (bérkifizetés, járulékok és adók levonása stb.)

A kezelt adatok:

- név,
- lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
- elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
- TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,
- munkabér összege,
- adók, járulékok összege,
- bankszámlaszám,
- letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai,
- gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,
- képzettséget igazoló dokumentumok,
- erkölcsi bizonyítvány.

Az adatkezeléssel érintettek az Intézet munkavállalói, családtagjai.

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnése után – határidő nélkül megőrzendő.

E személyes adatokat az Intézet könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkatársak kezelik.

5. Számviteli kötelezettség alapján történő személyes adatok kezelése

Amennyiben az Intézet, mint adatkezelő természetes személyekkel köt szerződést, a szerződés és a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó számla tartalmaz személyes adatokat: név, cím, adószám,

bankszámlaszám, esetleg telefonszám. A számlák kibocsátását, befogadását és ahhoz kapcsolódó könyvelési feladatokat a feladat ellátására megbízott munkatárs kezeli. Megőrzési kötelezettség e dokumentumokra vonatkozóan a számviteli törvény alapján a szerződés megszűnésének évét követő 8 éven keresztül.

6. Szerződés alapján történő személyes adatok kezelése

Az Intézettel, mint adatkezelővel kötött szerződésekben szereplő személyes adatok kezelését az Intézet e feladatokkal megbízott munkatársa látja el. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell. A szerződés megkötése önmagában megalapozza a személyes adatok kezelésének jogszerűségét. Az adatkezelés jogalapja a szerződés megkötése, célja a szerződéses kötelezettségek teljesítése, a teljesítés során szükséges kapcsolattartás biztosítása.

A kezelt személyes adatok: név, lakcím, adószám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mailcím, vállalkozói igazolvány száma. Az adatkezelés időtartama igazodik a számviteli törvény alapján történt személyes adatkezeléshez.

7. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezetbe továbbított személyes adatokra vonatkozó szabályozás

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez címzett személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kizárólag szerződéses keretek között, kizárólag a szerződéses partner részére továbbítjuk. Erről, valamint a GDPR rendelet által előírt megfelelő garanciákról az érintett személyeket tájékoztatni kell. A szerződő partner kötelezettségvállalását be kell szerezni arról, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogaira vonatkozó garanciákat is.

Az adatkezelés célja a szerződésben foglaltak teljesítése, a szerződéses partnerrel való kapcsolattartás.

Személyes adatok köre: név, beosztás, tudományos fokozat, szakmai életrajz, munkahelyi e-mail-cím, telefonszám

8. Az Intézet honlapjával kapcsolatos adatkezelések

A www.koki.hu weblap meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít, cookie-kat nem alkalmaz. Az Intézet weboldalán profilalkotást nem végez.

Adatkezelés célja: honlapon különböző hírek, események, szakmai anyagok megjelentetése

Kezelt adatok: a honlap tartalmához kapcsolódóan: hírekben megjelenő nevek, csoportok leírásában szereplő nevek, eseménynaptárban szereplő nevek, telefonkönyv (csak intranet felől érhető el, amihez kívülről hitelesítés szükséges)

Hozzáférési jogosultság: weblap főszerkesztője és szerkesztője, valamint informatikai vezető

9. Az Ecostat rendszerben kezelt személyes adatok

Az Ecostat rendszer projekt kezelő modulja a projektekre könyvelt valamennyi bevételt és kiadást tartalmazza. A modulban követhetők a projekteken történt pénzmozgások, és megállapítható a projekt aktuális pénzügyi helyzete. A támogatás elszámolásának teljesíthetősége érdekében a KIRA-

ból főkönyvi feladás segítségével a rendszerben rögzített főkönyvi rovatkódok szerint átveszik az egyes projekteken dolgozó munkatársak juttatásait (pl. kereset-kiegészítések, hallgatói díjak, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, étkezési hozzájárulás, napidíjak. stb. -), valamint az ahhoz kapcsolódó járulékokat.

Adatkezelés célja: a projektek pénzügyi helyzetének nyomon követése, pénzügyi elszámolások készítése a projekteket finanszírozó szervezetek számára.

Kezelt adatok: név, juttatások, járulékok

Hozzáférési jogosultság: projektvezető, pályázati munkatársak, pénzügyi vezető, valamint a rendszer karbantartásáért felelős CompuTrend Kft. Utóbbival az MTA KOKI adatfeldolgozási megállapodást kötött, amelyben pontosan rögzítették a rendszerben található személyes adatok törvényeknek megfelelő kezelési szabályait.

X. Adatbiztonság, adatvédelem

Az Intézet, mint adatkezelő a személyes adatok kezelését a GDPR rendelet, az Infotörvény, egyéb, a szabályzatban említett jogszabályok rendelkezései betartásával, valamint a jelen adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint végzi.

Az Intézet a megfelelő szintű adatbiztonság érdekében az alábbiak szerint jár el:

1. Papír alapú, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások védelmét akként biztosítja, hogy ezeket a dokumentumokat elkülönítetten, zárható iratszekrényben tárolja, védi, ezáltal a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, ill. sérülés ellen. Biztosítja, hogy csak azok a munkavállalók ismerhessék meg az adatokat, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, ill. arra munkakörükből eredően felhatalmazást kaptak. A szükségtelenné vált, selejtezett, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat iratmegsemmisítő használatával kell felismerhetetlenné tenni.

2. Az informatikai védelem tekintetében az Intézet gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek megfelelő fizikai védelméről, a jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről mind a hardver, mind a szoftver eszközök tekintetében. Az informatikai rendszer vírusvédelmére, külső támadások elleni védelmére, adatvesztés esetén szükséges teendőkre és egyéb biztonsági intézkedésekre vonatkozó információkat az Intézet Informatikai Szabályzata tartalmazza. A szabályzat karbantartása a technikai fejlődés és az adatvédelmi szabályok figyelembevételével folyamatos feladat.

3. Felhasználói szinten a számítógépeken dolgozó munkatársak, amikor elhagyják a munkaállomásaikat, gépeik lezárásával védekezhetnek az illetéktelen hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, megsemmisítés vagy törlés ellen.

Az informatikai csoport feladata azon lehetőségek kidolgozása és alkalmazása, hogy a GDPR követelményeinek megfelelően mindazon adatbázisok esetében, ahol az ésszerű, titkosítási (álnevesítési) megoldásokat kell bevezetni.

Az Intézet kizárólag azon munkavállalóinak enged hozzáférést a személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozatot tettek.

Az Intézet ennek megfelelően a meglévő, e körbe tartozó munkaszerződéseket titoktartási záradékkal látja el, valamint az újonnan felvételre kerülő munkatársak munkaszerződésébe e titoktartási

klauzulát beépíti, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.

Az Intézet vezetője és munkavállalói az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Intézet ügyvezető igazgatója köteles az Intézet valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit, ill. a szabályzatot az Intézet honlapján közzétenni.

A szabályzat módosítása, a hatályos jogi szabályozáshoz igazítása az Intézet ügyvezető igazgatójának feladatkörébe tartozik.

Budapest, 2018. május 24.